

Mairie URCUIT



Service Enfance Jeunesse

Fiche de Poste : Adjoint d'Animation Jeunesse (H/F)

Contrat : CDD de 6 mois (remplacement d'un agent en disponibilité) **24/08/2026 au 29/02/2027**

Temps de travail : 35h hebdomadaires (Annualisé)

1. Présentation du Poste

Sous la responsabilité de la direction, vous assurez une mission polyvalente : la prise en charge des enfants (3-12 ans) sur les temps méridiens et périscolaires, puis une mission de conception et de développement de projets pour le secteur Jeunesse (11-17 ans).

2. Vos Missions & Rythme de Travail

En période scolaire (Enfance 3-12 ans)

- **Pause Méridienne :** Encadrement du repas, surveillance de la cour.
- **Périscolaire du soir :** Préparation et temps du goûter + temps d'activité
- **Mercredis :** Animation à l'accueil collectif de mineurs

Secteur Jeunesse (11-17 ans)

- **Vacances scolaires :** Animation à l'accueil Jeunes (activités, projets d'animation, sorties, séjours).
- **Vendredis soir (1 fois/mois) :** Organisation et gestion d'une soirée thématique dédiée aux jeunes.
- **Missions PDN (Promeneur du Net) :** Présence éducative sur les réseaux sociaux pour accompagner les jeunes, répondre à leurs questions et prévenir les risques numériques.

Le planning prévisionnel peut être ajusté selon les nécessités de service et les pics d'activité (notamment pour les actions de financement de la Junior Association et les réunions de coordination...).

3. Responsabilités Administratives et Projets

Contrairement à un poste d'exécution classique, vous avez une réelle autonomie :

- **Force de proposition** : Concevoir des projets innovants pour dynamiser le secteur Jeunes.
- **Gestion Administrative** : Suivi de la facturation des familles et des présences.
- **Communication** : Rédaction et envoi de mails aux parents et coordination avec les prestataires extérieurs (réservation d'activités, devis).

4. Profil Recherché

Diplômes : BPJEPS LTP ou équivalent.

Compétences techniques :

- **Posture d'initiateur** : Capacité à monter un projet global à l'accueil Jeunes (budget, logistique, pédagogie).
- **Concevoir et animer** : Elaborer un programme d'activité et l'animer en fonction du public accueilli.
- **Aisance numérique** : Maîtrise des outils informatiques (mails, tableurs) et des réseaux sociaux (mission PDN : journées de formations).
- **Polyvalence** : Avoir la capacité de travailler avec différents publics 3-11 ans et 11-17 ans.

Savoir-être :

- Volonté de prendre des initiatives et travail en binôme sur les 11-17 ans.
- Capacité à fédérer les jeunes autour de projets collectifs.
- Rigueur dans le suivi administratif.

Dépôts des candidatures : CV et lettre de motivation (adressée à Monsieur le Maire) à grh@urcuit.fr avant le 15 juin 2026.